|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ KAZASI SONRASI DÜZENLEYİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET RAPORU** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Rapor Tarihi** |  |
| **İşyeri Adresi** |  | | |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu/İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi MADDE 14 – (1) İşveren; b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler. Kapsamında; | | | |

|  |
| --- |
| **Kaza Olayı Anlatımı** (İş Kazası Tutanağına Göre) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazaya Sebep Olası Faktörler** | | | | | |
| Kişisel / Dikkatsizlik / Dalgınlık |  | Makine/Ekipman Kaynaklı |  | Diğer; |  |
| İş Temposu / Düzeni / Şartları |  | İşyeri Ortamı / Düzensizlik |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görsel Olarak Tespitler** | | | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet Önerileri** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mevzuat** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raporu Düzenleyen Personel** | **İşveren / İşveren Vekili** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Belge No:  İmzası: | Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |