|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMASI** |
| **İşletme Unvanı** |  |
| **SGK Sicil No** |  |
| **İşyeri Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcisinin Yetki ve Yükümlülüğü** |
| Çalışan temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.(2) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.(3) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. |

**Belge Düzenleme Tarihi:**

|  |
| --- |
| **Yukarıda bilgileri bulunan işletmemizde;** 29.08.2013 Resmî Gazete Tarihli 28750 Resmî Gazete Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıdaki bilgileri bulunan personelimiz Çalışan Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.Personelimizin çalışan temsilciliği işyerinde ilân edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Adı Soyadı**  |  |
| **Personel T.C. Kimlik No**  |  |
| **Görevlendirme Süresi** |  |
| **Çalışan Temsilcisi İmzası** |  |

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ EĞİTİMİ** |

İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ Çalışan Temsilcisinin Eğitimi Madde 11’ de yer alan bilgiler doğrultusunda işletmemizde Çalışan Temsilcisi olarak belirlenen aşağıda bilgileri bulunan personelin eğitimi bu doğrulta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **Eğitim Yeri** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  | **Eğitim Tarihi ve Süresi** |  |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcisi Eğitimi Konu Başlıkları** |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik - MADDE 7 Kapsamında;  | 6631 İSG Kanunu kapsamında, Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kapsamında; Ek-1’ in dışında;  |
| a) Kurulun görev ve yetkileri, b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar, c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,ç) İş hijyeninin temel ilkeleri, d) İletişim teknikleri,e) Acil durum önlemleri, f) Meslek hastalıkları,g) İşyerlerine ait özel riskler, ğ) Risk değerlendirmesi. | a) Çalışan temsilcisinin yasal hak ve sorumlulukları,b) Çalışma ortamı tehlike ve riskleric) Risk değerlendirmesi çalışmalarıd) İşyeri acil durumları, Acil durum planı, Tatbikatlare) Acil durum ekiplerinde görevli kişilerf) Tehlike ve Risklerin Önlenmesi |

**Çalışan Temsilcisi İmza**

**Eğitmen**

**Kaşe/İmza**

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ SEÇİMİ** |
| **İşletme Unvanı** |  |
| **SGK Sicil No** |  |
| **İşyeri Adresi** |  |
| **Toplam Personel Sayısı** |  |
| **Aday Belirleme İlan Tarihi** |  |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcilerinin Seçilme Veya Atanma Koşulları** |
| * Seçim, işyerindeki çalışanların en az yarıdan bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır.
* Oylamanın gizli yapılması esastır.
* En fazla oy alan aday veya adaylar çalışan temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir.
* Vardiya usulü çalışılan işyerlerinde ise seçimler tüm vardiyalarda çalışanların da oy kullanmasına imkân verilecek şekilde düzenlenir.
* Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; adayların öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak işverence belirlenir.
 |

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ADAYLARI** |
| 1 |  | 4 |  |
| 2 |  | 5 |  |
| 3 |  | 6 |  |

|  |
| --- |
| **SEÇİM SONUÇLARI** |
| **Katılımcı Sayısı** |  | **Seçim Yapıldığı Tarihi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seçim Sonucu Oy Dağlımı (Yüksekten Düşüğe)** | **Aday Personelin İmzası** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

|  |
| --- |
| **Seçim, sonuçları itibariyle beş yıl geçerlidir.**Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle **görevinden ayrılması durumunda**, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre **en fazla oy alan sıradaki aday** atanır. |

**Görevli Personel**

**Ad Soyadı / İmza**

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Unvanı** |  | **Seçim Tarihi** |  |
| **Çalışan Temsilcisi Seçimi Katılımcı Listesi** |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREV**  | **İMZA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **21** |  |  |  |
| **22** |  |  |  |
| **23** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **25** |  |  |  |

Tutanaklar ile oylamaya katılanların imzalı listesi bir sonraki seçime kadar işyerinde saklanır.

**Görevli Personel**

**Ad Soyadı / İmza**

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşletmenin Unvanı** |  | **Tutanak Tarihi** |  |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ BELİRLENMESİNE DAİR TUTANAK** |
| *29.08.2013* *Resmî Gazete Tarihli 28750 Resmî Gazete Sayılı* İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ kapsamında; |
| **5.maddenin 2.fıkrası** gereği işletmemizde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde Çalışan Temsilcisi adaylarımızı belirlemek amacıyla işletmemizde ilana gidilmiştir.10 Günlük ilan süresi içerisinde çalışanlarımız arasından Çalışan Temsilciliğine aday belirlenememiştir. |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcisinin Yetki ve Yükümlülüğü** |
| Çalışan temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.(2) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.(3) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. |

|  |
| --- |
| Yukarıdaki bilgileri bulunan Tebliğ’in 8. maddesinin 6.fıkrası kapsamında işverenimiz tarafında atama usulüne uygun aşağıda bilgileri bulunan personellerimiz Çalışan Temsilcisi olarak belirlendiğine dair tutanaktır. |

**Görevli Personel**

**Ad Soyadı / İmza**

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ SEÇİM PUSULASI** |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adayınızın altındaki kutucuğu ‘’X’’ ile İşaretlemeyeniz.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |