|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMASI** |
| **İşletme Unvanı** |  |
| **SGK Sicil No** |  |
| **İşyeri Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcisinin Yetki ve Yükümlülüğü** |
| Çalışan temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.(2) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.(3) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. |

**Belge Düzenleme Tarihi:**

|  |
| --- |
| **Yukarıda bilgileri bulunan işletmemizde;** 29.08.2013 Resmî Gazete Tarihli 28750 Resmî Gazete Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıdaki bilgileri bulunan personelimiz Çalışan Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.Personelimizin çalışan temsilciliği işyerinde ilân edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Adı Soyadı**  |  |
| **Personel T.C. Kimlik No**  |  |
| **Görevlendirme Süresi** |  |
| **Çalışan Temsilcisi İmzası** |  |

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ EĞİTİMİ** |

İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ Çalışan Temsilcisinin Eğitimi Madde 11’ de yer alan bilgiler doğrultusunda işletmemizde Çalışan Temsilcisi olarak belirlenen aşağıda bilgileri bulunan personelin eğitimi bu doğrulta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **Eğitim Yeri** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  | **Eğitim Tarihi ve Süresi** |  |

|  |
| --- |
| **Çalışan Temsilcisi Eğitimi Konu Başlıkları** |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik - MADDE 7 Kapsamında;  | 6631 İSG Kanunu kapsamında, Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kapsamında; Ek-1’ in dışında;  |
| a) Kurulun görev ve yetkileri, b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar, c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,ç) İş hijyeninin temel ilkeleri, d) İletişim teknikleri,e) Acil durum önlemleri, f) Meslek hastalıkları,g) İşyerlerine ait özel riskler, ğ) Risk değerlendirmesi. | a) Çalışan temsilcisinin yasal hak ve sorumlulukları,b) Çalışma ortamı tehlike ve riskleric) Risk değerlendirmesi çalışmalarıd) İşyeri acil durumları, Acil durum planı, Tatbikatlare) Acil durum ekiplerinde görevli kişilerf) Tehlike ve Risklerin Önlenmesi |

**Çalışan Temsilcisi İmza**

**Eğitmen**

**Kaşe/İmza**

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**