|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM GÖREVLENDİRME YAZILARI** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarih** |  |
| **SGK Sicil No** |  | | |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin **Acil durum ekipleri ve görevleri** **MADDE 11 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-1/10/2021-31615)**  (1) İşveren; işyerlerinde aşağıda yer alan acil durum ekiplerini oluşturur. Kapsamında;  **a) Söndürme ekibi:** İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, yangının genişlemesine mani olmak ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.  **b) Kurtarma ekibi:** İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.  **c) Koruma ekibi:** Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi vermek.  **ç) İlk yardım ekibi:** Acil durumdan olumsuz etkilenen kişilerin ilk yardım müdahalelerini gerçekleştirmek. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[1] Görevlendirmesi Yapılan Üyeler** | | | |
| **Söndürme ekibi** | **Kurtarma ekibi** | **Koruma ekibi** | **İlk yardım ekibi** |
|  |  |  |  |
| İmza: | İmza: | İmza: | İmza: |

(10) Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının işyerinden ayrılma, yer değişikliği ve benzeri durumlarda yerine yeniden görevlendirme yapılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[10] Görevlendirmesi Yapılan Yedek Üyeler** | | | |
| **Söndürme ekibi** | **Kurtarma ekibi** | **Koruma ekibi** | **İlk yardım ekibi** |
|  |  |  |  |
| İmza: | İmza: | İmza: | İmza: |

(6) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[6] Görevlendirmesi Yapılan Ekip Başları** | | | |
| **Söndürme ekibi** | **Kurtarma ekibi** | **Koruma ekibi** | **İlk yardım ekibi** |
|  |  |  |  |
| İmza: | İmza: | İmza: | İmza: |

(7) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere koruma ekibinden sorumlu veya sorumlular görevlendirilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[7) Acil Durum Ekipler Arası Koordinasyon Sorumlusu** | | | |
| **Görevlendirme Yapılan Personel** | | **Yedek Olarak Görevlendirilen Personel** | |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| İmza: | | İmza: | |

Yukarıda görev tanımları belirtilen ve bilgileri bulunan personellerimiz işletmemizde görevlendirilmiştir.

**İşveren Vekili**

**Kaşe/İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YANGIN GÜVENLİĞİ SORUMLUSU ATAMA YAZISI** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarih** |  |
| **SGK Sicil No** |  | | |
| **İşletme Adresi** |  | | |
| 19.12.2007 Resmî Gazete Tarihli 26735 Resmî Gazete Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik DOKUZUNCU KISIM **Yangın güvenliği sorumluluğu MADDE 124- (1)** Yapı, bina, tesis ve işletmelerde yangın güvenliğinden; kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda en büyük amir, diğer bina, tesis ve işletmelerde ise sahip veya yöneticiler sorumludur. Kapsamında; | | | |

|  |
| --- |
| **Yangın Güvenliği Sorumlusunun Belirlenmesi** |
| MADDE 125- (1) Çalışma saatleri içinde görevli sayısına ve binadaki en büyük amirin takdirine göre, binanın her katı, bölümü veya tamamı için görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusu seçilir.  Sorumlu, çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde, yangına karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırmakla yükümlüdür. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yangın Güvenliği Sorumlularının Görevlendirmesi** | |
| Yukarıda görevi ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirilmiş olan aşağıda bilgileri bulunan personelimiz  Yangın Güvenliği Sorumlusu olarak tarafımca işletmemizde görevlendirilmiştir. | |
| **Görevlendirilen Personelin Onayı** | **İşveren / İşveren Vekili** |
| Adı Soyadı:  T.C Kimlik No:  Görevi:  İmzası: | Adı Soyadı:  T.C Kimlik No:  Kaşe ve İmzası: |

*Bu Belge; 19.12.2007 Resmî Gazete Tarihli 26735 Resmî Gazete Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*

*Kapsamında IGUDM tarafından hazırlanmıştır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM KORUMA / KURTARMA EKİBİ EĞİTİMİ** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarihi** |  |
| **İşletme Adresi** |  | **Süresi** |  |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim MADDE 15 – (Değişik:RG-1/10/2021-31615) (3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. Kapsamında; | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KONULARI** | **EĞİTİM KATILIMCI LİSTESİ** | | |
| Acil durum planı  Risk değerlendirmesi  Acil durum müdahale  Tahliye yöntemleri  Acil durumların belirlenmesi  Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler  Acil durum ekipleri ve görevleri  Acil Durum Tatbikatı  Destek elemanları | **Adı Soyadı** | **Görevi / Ekibi** | **İmzası** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| İşletmemizde destek elemanı olarak görevlendirilmiş olan yukarıdaki katılımcı listesinde bilgileri ve görevleri bulunan personellerimiz teorik ve uygulamalı olarak özel eğitime tabi tutulmuştur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitimi Gerçekleştiren** | **İşveren / İşveren Vekili Onayı** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Belge No:  İmzası: | Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM SÖNDÜRME EKİBİ EĞİTİMİ** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarihi** |  |
| **İşletme Adresi** |  | **Süresi** |  |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim MADDE 15 – (Değişik:RG-1/10/2021-31615) (3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir.  19.12.2007 Resmî Gazete Tarihli 26735 Resmî Gazete Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin Genel eğitim MADDE 129- (1) Ekip personeli ile binadaki diğer görevliler, yangın söndürme alet ve malzemelerinin nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbikî eğitimden geçirilir.  Kapsamında; | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KONULARI** | **EĞİTİM KATILIMCI LİSTESİ** | | |
| Acil durum planı  Risk değerlendirmesi  Acil durum müdahale  Tahliye yöntemleri  Acil durumların belirlenmesi  Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler  Acil durum ekipleri ve görevleri  Acil durum Tatbikat  Ekip personeli ile diğer görevliler  Yangın söndürme ekipmanları  Yangın söndürme ekipman kullanımı  Yangın durumu acil bildirim yöntemleri | **Adı Soyadı** | **Görevi / Ekibi** | **İmzası** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| İşletmemizde destek elemanı olarak görevlendirilmiş olan yukarıdaki katılımcı listesinde bilgileri ve görevleri bulunan personellerimiz teorik ve uygulamalı olarak özel eğitime tabi tutulmuştur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitimi Gerçekleştiren** | **İşveren / İşveren Vekili Onayı** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Belge No:  İmzası: | Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |

*Bu Belge; 19.12.2007 Resmî Gazete Tarihli 26735 Resmî Gazete Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*

*Kapsamında IGUDM tarafından hazırlanmıştır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM EKİP LİSTESİ** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarih** |  |
| **İşletme Adresi** |  | | |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin Acil durum ekipleri ve görevleri MADDE 11 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-1/10/2021-31615) (9) Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgilerini içeren liste, işyerinde çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumluluk Alanı** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Ulaşım** | **İmzası** |
| **1** |  | **ADE Koordinasyon Sorumlusu** |  |  |
| **2** |  | **Yangın Güvenliği Sorumlusu** |  |  |
| **3** |  | **Söndürme Ekibi Üyesi** |  |  |
| **4** |  | **İlkyardım Ekibi Üyesi** |  |  |
| **5** |  | **Kurtarma Ekibi Üyesi** |  |  |
| **6** |  | **Koruma Ekibi Üyesi** |  |  |

|  |
| --- |
| Olası acil durumlarda ilgili personellerimizle iletişime geçilmesi ve destek alınması önem arz etmektedir. |

|  |
| --- |
| **İşveren / İşveren Vekili Onayı** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM REFAKATÇİ GÖREVLENDİRMESİ VE EĞİTİMİ** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarihi** |  |
| **İşletme Adresi** |  | **Süresi** |  |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri MADDE 10 – (4) (Değişik:RG-1/10/2021-31615) İşyerlerindeki; yaşlı, engelli, gebe çalışanlar ile kreşteki çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır. Kapsamında; | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Özel Politika Gerektiren Personel** | **Refakatçi Olarak Görevlendirilen** | **İşletmede İçerisinde Konumu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KONULARI** | **GÖREVLENDİRİLEN VE EĞİTİME KATILAN LİSTESİ** | | |
| Acil durum planı  Risk değerlendirmesi  Acil durum müdahale  Tahliye yöntemleri  Özel politika gerektiren gruplar  Acil durumların belirlenmesi  Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler  Acil Durum Toplanma Alanı  Acil durum ekipleri ve görevleri  Acil durum Tatbikat  Ekip personeli ile diğer görevliler  Yangın durumu acil bildirim yöntemleri | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmzası** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| İşletmemizde ilgili yönetmelik gereği özel politika gerektiren personellerimiz belirlenerek acil durum anında bu personellerimize tahliye sırasında destek olacak refakatçi personellerimiz belirlenerek görevlendirmeleri ve bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir./yapılmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitimi Gerçekleştiren** | **İşveren / İşveren Vekili Onayı** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Belge No:  İmzası: | Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM TATBİKAT FORMU** | | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | | **Tarih** |  |
| **SGK Sicil No** |  | | | |
| **Kapsam Alanı** |  | | | |
| **Tatbikat Adı** | | **Tatbikat Türü** | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tatbikat Katılımcı Sayıları** | | | |
| Tatbikat Günü İşe Gelen Çalışan Sayısı |  | Toplanma Alanında Sayım Sonucu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tatbikat Süreleri** | | | |
| Başlanma ve Bitiş Saati |  | İşyeri Tahliye Süresi |  |

|  |
| --- |
| **TATBİKAT AMACI** |
|  |
| **TATBİKAT SONRASI DEĞERLENDİRMELER** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tatbikat Sırasında Yapılan Yanlışlar** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tatbikat Sırasında Doğru Yapılanlar** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tatbikat Sonrası Elde Edilen Çıkarımlar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tatbikatı Gerçekleştiren** | **Onaylayan İşveren / İşveren Vekili** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Belge No:  İmzası: | Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |