|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ ACİL DURUM EKİP LİSTESİ** | | | |
| **İşletme Unvanı** |  | **Tarih** |  |
| **İşletme Adresi** |  | | |
| 18.06.2013 Resmî Gazete Tarihli 28681 Resmî Gazete Sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin Acil durum ekipleri ve görevleri MADDE 11 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-1/10/2021-31615) (9) Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgilerini içeren liste, işyerinde çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumluluk Alanı** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Ulaşım** | **İmzası** |
| **1** |  | **ADE Koordinasyon Sorumlusu** |  |  |
| **2** |  | **Yangın Güvenliği Sorumlusu** |  |  |
| **3** |  | **Söndürme Ekibi Üyesi** |  |  |
| **4** |  | **İlkyardım Ekibi Üyesi** |  |  |
| **5** |  | **Kurtarma Ekibi Üyesi** |  |  |
| **6** |  | **Koruma Ekibi Üyesi** |  |  |

|  |
| --- |
| Olası acil durumlarda ilgili personellerimizle iletişime geçilmesi ve destek alınması önem arz etmektedir. |

|  |
| --- |
| **İşveren / İşveren Vekili Onayı** |
| Adı Soyadı:  Görevi:  Kaşe ve İmzası: |